



Stellenangebot

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

„Lehrling zur Bürokauffrau / zum Bürokaufmann“

zum sofortigen Eintritt.

Lehrzeit:	3 Jahre
Lehrberechtigter:	Herr Josef Schuster (Geschäftsführer)
verantwortlicher Ausbilder:	Herr Mag. Gregor Habersack (Leiter Verwaltung)

Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine optimale Lehrlingsbetreuung
- ein gutes Betriebsklima
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in verschiedenen Bereichen, wie zB
 - » Empfang / Administration
 - » Einkauf / Verkauf / Marketing
 - » Rechnungswesen / Kalkulation / Controlling
 - » Auftragsbearbeitung / Qualitätsmanagement

Ihr Profil:

- abgeschlossene Schulpflicht
- zufriedenstellende Schulleistungen, sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten
- Teamfähigkeit und weitere soziale Kompetenzen (zB Eigeninitiative, Selbständigkeit)

Kontakt:

Bei Interesse an dieser Stelle senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen – bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugniskopien – per Email oder per Post an die oben angeführten Adress- bzw. Emailangaben.
